

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NĂM 2011

Trung tâm Giáo dục Thể chất và Thể thao – Đại học Quốc gia Hà Nội cần tuyển:

1. Vị trí, số lượng: 01 Kế toán viên

2. Giới tính: Nữ, tuổi không quá 35

3. Tiêu chuẩn chung

- Có bằng thạc sĩ trở lên chuyên ngành kinh tế, tài chính nhưng phải tốt nghiệp đại học tại các trường đại học kinh tế, tài chính công lập, hệ chính quy loại khá trở lên;

- Có kinh nghiệm công tác tài chính, kế toán 3 năm trở lên;

- Có chứng chỉ tin học văn phòng trình độ B;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B (tiếng Anh);

- Hiểu biết về hệ thống quản lý Nhà nước;

- Thành thạo kỹ năng vi tính, kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính và kỹ năng sử dụng phần mềm chuyên môn;

- Nhanh nhẹn, trung thực, thẳng thắn;

4. Ưu tiên

- Có bằng cấp chuyên ngành 2;

- Có chứng chỉ kế toán trưởng;

- Sử dụng được ngoại ngữ khác ngoài tiếng Anh;

- Gia đình có người hoạt động trong lĩnh vực giáo dục Đại học.

5. Mô tả công việc

- Lập kế hoạch dự toán ngân sách Nhà nước hàng năm, lập phương án phân bổ dự toán ngân sách cho các hoạt động của Trung tâm;

- Tổ chức hạch toán và quản lý toàn bộ nguồn thu, chi của Trung tâm theo đúng nguyên tắc, chế độ chính sách hiện hành của Nhà nước;

- Hàng tháng tính lương, thuế và các loại bảo hiểm phải đóng cho cán bộ trong Trung tâm, thực hiện thanh toán và quyết toán các khoản theo Quy chế chi tiêu nội bộ đúng kỳ hạn;

- Kiểm tra, giám sát các khoản thu, chi, thanh toán công nợ của Trung tâm;

- Tư vấn về các vấn đề tài chính cho các chương trình, hợp đồng đào tạo, dự án, đề án liên kết với các đơn vị trong và ngoài nước;

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các loại báo cáo thống kê đối với cơ quan tài chính cấp trên, cung cấp thông tin, số liệu kế toán theo đúng quy định của pháp luật.

6. Chế độ, chính sách, điều kiện làm việc

- Được hưởng chế độ, chính sách, điều kiện làm việc theo quy định hiện hành của Nhà nước, Đại học Quốc gia Hà Nội và Trung tâm;

- Được hưởng chế độ đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với công việc được giao.

7. Hình thức tuyển

- Thi viết: Tiếng Anh
- Thực hành: Tin học
- Phỏng vấn: Chuyên môn; Quản lý Hành chính Nhà nước; Hiểu biết về Đại học Quốc gia Hà Nội và Trung tâm.

8. Hồ sơ gồm

- Đơn xin việc (viết tay);
- Bằng thạc sĩ (công chứng);
- Bằng tốt nghiệp đại học và bằng điểm (công chứng);
- Chứng chỉ tiếng Anh trình độ B trở lên (công chứng);
- Chứng chỉ tin học văn phòng trình độ B (công chứng);
- Chứng chỉ kế toán trưởng (nếu có);
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (có giá trị 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);
- Giấy khai sinh và chứng minh nhân dân (bản sao);
- Giấy khám sức khoẻ (có giá trị 3 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);
- 02 ảnh 3x4 (có thời gian 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).

9. Thủ tục và thời gian đăng ký

- Nộp hồ sơ trực tiếp trong giờ hành chính tại phòng Hành chính Tổ chức Trung tâm Giáo dục Thể chất và Thể thao – Đại học Quốc gia Hà Nội (không chấp nhận hồ sơ gửi theo đường bưu điện), Phòng 206 nhà A, trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, số 336, Nguyễn Trãi, Thanh Xuân, Hà Nội;

- Thời hạn nhận hồ sơ: từ ngày 26 /9/2011 đến 17h00 ngày 14/10/2011.

- Mọi chi tiết xin liên hệ qua phòng Hành chính Tổ chức Trung tâm Giáo dục Thể chất và Thể thao – Đại học Quốc gia Hà Nội

Địa chỉ: Phòng 206 nhà A, trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, số 336, Nguyễn Trãi, Thanh Xuân, Hà Nội;

Điện thoại: 0435578980 - 0915222233 trong giờ hành chính.

Thông tin chi tiết xem trên Website: - <http://www.ttgdtc.vnu.edu.vn>

- <http://www.vnu.edu.vn>